

Perihal : **Surat Permohonan**

Taro,....., November 2024  
Kepada  
Yth. Kepala Perbekel Taro  
Cq. Panitia Seleksi  
Perangkat Desa Taro  
di  
Tempat

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
Tempat dan Tanggal Lahir : ....., .....  
Jenis Kelamin : .....  
Status Perkawinan : .....  
Pekerjaan : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Alamat Lengkap : .....  
Nomer Telepon : .....

Bersama ini mengajukan permohonan untuk dapat diangkat sebagai Staf Kepala Tata Usaha (Staf Kaur TU) di Kantor Desa Taro, Kecamatan Tegallalang, Kabupaten Gianyar

Sebagai persyaratan kelengkapan permohonan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat Pernyataan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha ESA sebanyak 1 lembar
2. Surat Pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945, memelihara keutuhan negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika sebanyak 1 lembar
3. Foto Kopi ijazah Pendidikan formal dari tingkat dasar sampai Ijazah terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang sebanyak 1 lembar
4. Foto Kopi Akta kelahiran yang dilegalisir Pejabat berwenang sebanyak 1 lembar
5. Foto Kopi Kartu Tanda Penduduk yang dilegalisir Camat sebanyak 1 lembar
6. Surat keterangan berbadan sehat dari Puskesmas atau aparat kesehatan yang berwenang 1 lembar
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari Kepolisian Negara Republik Indonesia (SKCK) sebanyak 1 lembar
8. Surat Keterangan Bebas Narkotika dan obat-obatan terlarang lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah atau Pejabat berwenang
9. Daftar Riwayat Hidup 1 lembar
10. Pas foto berwarna 4 x 6 berlatar merah sebanyak 4 lembar

Demikian surat permohonan ini saya buat sebagai persyaratan melamar calon Perangkat Desa Jabatan Staf Kaur TU di Kantor Desa Taro, Kecamatan Tegallalang, Kabupaten Gianyar. Atas perhatian Bapak saya sampaikan rasa hormat dan terima kasih

Hormat saya

MATERAI  
10.000

Nama Peserta/Pelamar

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CURRICULUM VITAE)**

### A. Data Pribadi

1. Nama Lengkap :
2. Nama Panggilan :
3. NIK :
4. Tempat, Tanggal Lahir :
5. Alamat :
6. Jenis Kelamin :
7. Email :
8. Nomor HP (WA) :
9. Tinggi Badan :
10. Berat Badan :
11. Status Perkawinan :
12. Agama :

### B. Riwayat Pendidikan

1. SD.....(Tahun s/d Tahun)
2. SMP.....
3. Dan seterusnya

### C. Kegiatan Organisasi

1. Sebagai apa dari tahun berapa sampai tahun berapa
2. Dan seterusnya jika ada

### D. Prestasi

1. Juara .....(Tahun)
2. Dan seterusnya jika ada

### E. Keterampilan

1. Sebutkan
2. Dan seterusnya

Demikian Curriculum Vitae ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatiannya, saya haturkan terima kasih.

Hormat saya,

**(Nama Lengkap**